

クイックレンタカー

開店前準備 完全チェックリスト

FC加盟店様向け

契約締結から開店まで、必要な手続き・準備を10カテゴリで網羅

法務・許認可

車両・物件

システム・決済

集客・運用

はじめに：標準スケジュール

契約締結から開店までは2～3ヶ月が目安です。

契約締結 ～ 開店まで 2～3ヶ月

最短で立ち上げるなら早期の動き出しが重要

クリティカルパス（最優先で着手）



許認可

古物商 / レンタカー業
審査に1～2ヶ月



車両仕入

中古車市場の
在庫次第で変動



看板制作

発注から設置まで
10～14日

全体スケジュール (M1~M3)

M1 基盤準備

- 1 法人設立 (必要な場合)
- 2 古物商許可申請
- 3 物件契約
- 4 事業計画確定

M2 申請・発注

- 1 レンタカー業許可申請
- 2 車両仕入開始
- 3 看板発注
- 4 LINE公式アカウント開設


M3 最終準備・開店

- 1 車庫証明取得
- 2 各種保険加入
- 3 決済アカウント開設
- 4 試運転・プレオープン

- 法人登記（既存法人の場合は不要）
- 古物商許可申請（所轄警察署）
- レンタカー業許可申請（運輸局）※ 履歴事項全部証明書が必要
- 特定商取引法表記の作成
- 利用規約・プライバシーポリシーの作成


💡 許認可は審査に1~2ヶ月を要します。全作業の中で最優先で着手してください。

- 店舗物件契約
- 保管場所使用承諾証明書の取得（乗用車：各台数分 / 軽自動車：届出のみ）
- 車庫証明申請（所轄警察署）
- 店舗レイアウト決定（受付カウンター位置・顧客動線）

 車庫証明は物件契約後すぐに申請。車両ごとに台数分の承諾書が必要です。

車両準備


- 車両仕入（本部同行可 / 整備士同行推奨）
- 車検・整備記録簿の確認
- ナンバー取得（「レ」または「わ」ナンバー）
- ドラレコ・ETC・カーナビの取付
- 任意保険加入（レンタカー特約必須）
- 本部管理画面「車両マスタ」への登録

 車種構成は稼働率データをもとに本部がご提案します。仕入前にご相談ください。

- 店舗前看板（上部 / サイド）
- 誘導看板（奥まった立地の場合）
- のぼり旗（公道設置NGの自治体あり・要事前確認）
- 受付カウンターを設置
- 顧客用椅子・机
- 鍵保管キャビネット

💡 看板制作は10～14日かかります。相見積もりを取る時間的余裕はないため即発注を推奨。

- Stripe アカウント（オンラインカード決済）
- KOMOJU アカウント（多様な決済手段に対応）
- PayPay for Business（QRコード決済）
- Airペイ（店頭対面決済）

 詳細なセットアップ手順は別資料「決済サービス導入ガイド」をご参照ください。


- LINE公式アカウント開設
- Messaging API チャンネル作成
- LINE Login チャンネル + LIFF アプリ作成
- Cloudflare アカウント作成
- API Token / Channel Secret 等を本部へ共有
- 本部によるシステム構築（御社 Cloudflare へデプロイ）

 詳細な作成手順は別資料「LINE予約システム導入ガイド」をご参照ください。


- 本部からのアカウント招待リンク受領
- パスワード設定
- 車両マスタ登録
- 料金設定
- Google連携（Calendar / Sheets / Drive）
- スタッフ追加

 操作手順は別資料「管理画面の使い方」をご参照ください。

- 貸渡書テンプレートの確認
- 重要事項説明書・規約PDFの配置
- 本人確認フローの確認
- 事故時対応フローの作成
- クレーム対応マニュアルの整備
- スタッフ研修の実施

 スタッフ研修は開店1週間前までに完了を目安に。事故対応は最重要項目です。

- Google ビジネスプロフィール登録
- Google マップ情報整備（写真・営業時間・電話）
- 駅前チラシ配布
- SNS（Instagram / X）アカウント作成
- 初回割引クーポンの設計

 LINE予約システムで自動リピート促進が可能。クーポン配信も一元管理できます。

- 任意保険（レンタカー特約）
- 車両保険
- 施設賠償責任保険
- 従業員賠償責任保険
- 個人情報保護対策

 LINE予約データは Cloudflare に安全保管。GDPR / APPI（個人情報保護法）に対応しています。

プレオープン（本番3日前）


開店3日前：全機能の最終動作確認

- 全車両の試走（最低20km / 各車両）
- LIFF で自分を友だち追加 → 予約フロー通し確認
- 決済テスト（少額での実入金確認）
- Google カレンダー同期確認
- スタッフ全員のログイン確認
- 受付 → 貸渡 → 返却のリハーサル

本番当日

開店日：お客様をお迎えする最終チェック

- 看板・のぼり設置
- LINE公式アカウントの検索表示確認
- 初回予約対応（本部サポート同席可）
- トラブル時の本部連絡網確認

 開店当日は本部スタッフがリモート待機。ChatWork で即時サポート可能です。

お問い合わせ・サポート

開店準備でご不明な点は、いつでも本部へご相談ください。



ChatWork

導入サポート・ご質問・トラブル対応はすべて ChatWork にて承ります

契約締結時に ChatWork ルーム招待リンクをお送りします

各種関連資料



LINE予約システム導入ガイド

LINE / Cloudflare の開設手順



決済サービス導入ガイド

Stripe / KOMOJU / PayPay / Airペイ



管理画面の使い方

車両マスタ・料金・スタッフ管理



本部連絡網

緊急時・事故時の連絡フロー

クイックレンタカー本部 / FC運営サポート